附件3

**成都大学省级精品资源共享课**

**结题验收自查报告**

课 程 名 称：

课程负责人：

所 属 学 院：

联 系 电 话：

填 表 日 期：

课 程 网 址：

成都大学教务处 制

2018年9月

**填 写 说 明**

1. 各课程负责人应按照课程教学情况、课程教学效果、学习情况等如实填写。

2. 表格各栏目大小必要时可根据内容进行调整。

3. 本表中所列取得成绩、效果、发表文章等需附支撑材料或相关证明。

4. 本表须经负责人所在单位审核，签署明确意见，承担相应监管责任并加盖公章后方可报送。

5. 本表一式三份，电子版和纸质版须完全一致，交课程归属单位初审后报送至教务处，电子版材料统一发送到指定邮箱。

**一、课程团队情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程负责人 | 姓 名 |  | | | 性 别 |  | 出生年月 |  | |
| 最 终  学 历 |  | | | 学 位 |  | | | |
| 专业技术职务 |  | | | 行 政  职 务 |  | | | |
| 所 在  院 系 |  | | | 研 究  方 向 |  | | | |
| 课程团队情况 | 姓 名 | | 性别 | 出生  年月 | 专业技术职务 | 学科专业 | | 在本课程中  承担的工作 | 签 字 |
|  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |

\* 课程团队人员如有变动，请提交课程团队成员变更情况说明（附表1）

**二、课程既定建设举措执行情况**

|  |
| --- |
| 以课程申报书、建设任务表为参照，梳理截至现阶段已执行和落实的主要建设举措（步骤、计划、措施等），分条列举，已执行的建设举措须提供相应证明材料。对申报书已设定，但目前尚未实施或未完全实施的建设举措，应分条列举，并说明未执行的原因。 |

**三、课程建设成果及应用、推广、示范**

|  |
| --- |
| 课程已取得建设成果的主要价值自评，对应已取得主要建设成果条目，逐条予以分析说明；包括成果在校内外的实践应用情况、推广情况和共享情况，成果的创新性、目前所起到的主要示范作用和对教学改革的促进作用。 |

**四、存在问题与改进措施**

|  |
| --- |
| 在精品资源共享课建设过程中存在的主要问题、改进措施及下一步计划等。 |

**五、课程网络资源建设情况**

|  |
| --- |
| **1. 课程录像上网情况**  　课程授课总时数：　　　　　　　　；已上网课程录像学时数：  \* 已上网课程录像情况请附内容清单（附表2） |
| **2. 线上资源（√）**  　课程介绍（　）　教学大纲（　）　教学日历（　）　教案/演示文稿（　）  　重点难点指导（　）作业/试卷（　）实验/实训/实习资源（　）参考资料目录（　）  　其他： |
| **3. 线上资源更新情况（√）**  　更新频率：　　每年（　）　　每月（　）　　每周（　）  　资源更新类型：教案（　）　教学课件（　）　课程录像（　）  　　　　　　　　参考资料（　）练习与测试（　）其他： |
| **4. 课程页面总访问量：** |
| **5. 与学生互动情况（√）**  　网站是否提供师生互动区域：是（　）　否（　）  　是否设置线上答疑环节： 是（　）　否（　） |

**六、建设成果目录（栏目不够可自行增加）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **成果类型** | **主要完成人** | **成果名称** | **成果说明** |
| 1 | 教材或专著 |  |  | （出版社，出版时间，字数，发行量） |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 期刊论文 |  |  | 期刊名，年，卷（期）：起止页码 |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 会议论文 |  |  | （特邀报告/口头报告/墙报展示，会议名称，时间地点） |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 获奖 |  |  | （授奖单位，授奖时间，等级，署名次序） |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 其他 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注1.“**成果类型**”栏，分为“教材或专著 / 期刊论文 / 会议论文 / 获奖 / 其他”五类，请归类集中填写并单独编号，未获得该类型成果则删除相应栏目；

2.“**成果说明**”栏，“教材或专著”需填写“出版社，出版时间，字数，发行量”；“期刊论文”填写“期刊名，年，卷（期）：起止页码”；“会议论文”填写“国际/国内，特邀报告/口头报告/墙报展示，会议名称，时间地点”； “获奖”要填写“授奖单位，授奖时间，等级，署名次序”；其他类别根据实际情况填写并做必要的说明。

3.**请提供成果复印件作为支撑材料**。

**七、经费使用情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **支出科目** | **金额（元）** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合计** | |  |
| **剩余经费** | |  |

**八、项目审核意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 教学  单  位  意  见 | 主管领导签字： 学院（公章）  年 月 日 |
| 专家评  审  意  见 | 专家组签字： 年 月 日 |
| 学  校  意  见 | （公章）  年 月 日 |

附表1

**课程团队成员变更情况说明**

|  |
| --- |
|  |

附表2

**已上网课程录像清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **上传时间** | **主讲教师** | **录像名称** | **录像学时数** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |