

成都大学审核评估校内部门自评 工作手册

评估办
二〇一八年九月

目 录

一、校内自评工作小组.....	1
二、校内自评的评审原则.....	2
三、参评单位范围.....	3
四、校内自评时间安排.....	4
五、校内自评的程序.....	7
六、校内自评部门引导性问题.....	8
七、成都大学审核评估部门校内自评专家用表.....	17

一、校内自评工作小组

组 长：王清远

副组长：宋辉、易贤文、苏蓉、冯炼、赵钢、唐毅谦、彭晓琳

成 员：各职能部门、直属业务部门、附属单位及各教学单位
负责人

秘 书：评估办相关人员

二、校内自评的评审原则

（一）自评目的

校内自评以帮助各单位查找问题，认识不足，明确发展方向，促进整改提高为根本目的，从而进一步促进学校落实人才培养中心地位，强化教学管理，提升教育教学水平，建立自我评价、自我提高、自我完善的长效工作机制和评估体系。

（二）自评指导思想

一个坚持：坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针；

两个突出：突出内涵建设，突出特色发展；

三个强化：强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化质量保障体系建设。

（三）自评考察重点

校内自评工作实行目标导向，问题引导，事实判断的评估方法，重点强调教学过程管理，强调质量监督评价，强调质量持续改进。重点考察“五个度”：

1. 人才培养目标与培养效果的**达成度**；
2. 办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的**适应度**；
3. 教师和教学资源条件的**保障度**；
4. 教学和质量保障体系运行的**有效度**；
5. 学生和社会用人单位的**满意度**。

三、参评单位范围

(一) 职能部门 (21 个)

学校办公室、党委组织部、纪委办公室、党委宣传部、党委学生工作部、党委武装部、发展规划处、教务处、研究生处、科研处、人事处、国际合作与交流处、财务处、国有资产管理处、实验室与设备管理处、后勤处、基建处、审计处、离退休工作处、工会、团委

(二) 直属业务部门 (10 个)

校友工作办公室、图书馆、档案馆、信息网络中心、心理健康教育中心、期刊中心、社区建设办公室、海外教育学院、继续教育学院、创新创业学院

(三) 附属单位 (3 个)

成都大学附属医院、四川抗菌素工业研究所、成大资产经营有限责任公司

四、校内自评时间安排

序号	校领导	参评部门	评估日期	具体时间	联络组
1.	苏蓉	发展规划处	10月11日 周四上午	9:00-9:30	组长： 叶安胜 成员： 刘皓 王梓蔚 余蛟龙
2.		财务处		9:30-10:00	
3.		图书馆		10:00-10:30	
4.		档案馆		10:30-11:00	
5.		信息网络中心		11:00-11:30	
6.	宋辉	学校办公室 校友工作办公室	10月11日 周四下午	14:00-14:20	组长： 孙雁霞 成员： 陈婵 万春 余蛟龙
7.		党委组织部		14:20-14:40	
8.		党委宣传部党委统战部		14:40-15:00	
9.		离退休工作处		15:00-15:20	
10.		工会		15:20-15:40	
11.		期刊中心		15:40-16:00	

12.	冯炼	国有资产管理处	10月11日 周四下午	16:00-16:20	
13.		基建处		16:20-16:40	
14.		社区建设办公室		16:40-17:00	
15.	易贤文	纪委办公室（监察处）	10月12日 周五上午	9:00-9:20	组长： 成员： 胡 屹 刘 皓 刘 杨 岳 春
16.		党委武装部（保卫处）		9:20-9:40	
17.		审计处		9:40-10:00	
18.		继续教育学院		10:00-10:20	
19.	赵钢	科研处	10月12日 周五上午	10:20-10:40	
20.		后勤处		10:40-11:00	
21.		成大资产经营有限责任公司		11:00-11:20	
22.		四川抗菌素工业研究所		11:20-11:40	

23.	唐毅谦	教务处	10月12日 周五下午	14:30-15:00	组长： 彭长宇 成员： 陈 婵 万春 王梓蔚
24.		研究生处		15:00-15:30	
25.		人事处		15:30-16:00	
26.		实验室与设备管理处		16:00-16:30	
27.		附属医院（临床医学院）		16:30-17:00	
28.	彭晓琳	党委学生工作部	10月12日 周五下午	14:30-15:00	组长： 孙雁霞 成员： 刘皓 刘杨 岳春
29.		团委		15:00-15:30	
30.		心理健康教育中心		15:30-16:00	
31.		创新创业学院		16:00-16:30	
32.		国际合作与交流处		16:30-17:00	
33.		海外教育学院		17:00-17:30	

五、校内自评的程序

1. 集中汇报（10-15 分钟）

部门参会人员包括全体领导班子成员、审核评估专项工作人员，其他人员部门自定。

各部门以 PPT 形式汇报。汇报内容如下：

第一部分：服务教学情况汇报（5-10 分钟）

按照审核评估范围，围绕“职能部门服务本科教学”（有指标点的部门，还要介绍相应指标点的准备情况），从政策、制度、措施、成效等方面高度凝练总结部门相关工作（准备好相应的文件制度及支撑材料备查）。

第二部分：存在问题及整改措施（5 分钟）

围绕审核评估范围，查找具体问题，系统分析产生问题的原因，并提出整改思路和具体措施。这部分为专家考察的重点。

2. 专家就自评报告及汇报内容提问（5 分钟）

3. 专家组反馈意见（5-10 分钟）

4. 评审结论

组长反馈意见可说优点、谈成绩、总结特色；其他专家反馈只说问题、提建议、不谈成绩；各部门根据专家意见，进行整改，并形成整改报告。

六、校内自评部门引导性问题

（一）共同性问题

1. 你知道学校的办学指导思想、办学定位是什么吗？谈谈你对这方面的认识？

2. 谈谈你对应用型人才培养的理解。你校应用型人才培养模式改革具体采取了哪些做法？结合你的工作谈谈你是怎么做的？

3. 你校管理改革促进本科教学工作情况如何？各项管理工作是如何体现为教学中心工作服务的？具体到你们部门是怎么做的？师生对此反映如何？

4. 你校教学改革情况、措施及成效如何？培养的本科学生有什么特色？

5. 你校校风、教风、学风情况如何？谈谈你对教师风范的理解和你在这方面的做法。

6. 你校本科教学经费、教学设施、实验及实习设备、图书资料等情况如何？

7. 你认为你校的教学中心地位在哪些方面得到了体现？

8. 你校教学质量保障体系是如何构建的？运行得如何？

9. 你校师资队伍建设，青年教师培养情况如何？

10. 你认为学校在教育教学和管理方面还存在哪些问题？应如何解决这些问题？

（二）牵头部门

1. 学校办公室

（1）学校在制度和措施等方面是如何落实人才培养工作中心

地位的？

(2) 学校领导是如何重视教学的？

(3) 学校各职能部门是如何服务教学的？

(4) 学校在落实人才培养中心地位方面还存在什么问题？如何改进？

(5) 学校在合作办学、合作育人方面采取了哪些措施？效果如何？

(6) 学校与社会共建教学资源方面取得了什么成效？

(7) 近三年接受社会捐赠的情况怎样？其中校友捐赠有多少？

2. 学生处

(1) 学生管理工作的组织机构、人员分工、全校学生管理组织系统构成情况？

(2) 学生管理规章制度的建立与执行情况，校院两级学生管理工作的开展情况？

(3) 辅导员工作状况、日常思想教育工作开展状况？存在的主要问题有哪些？

(4) 学生日常行为管理与奖惩制度实施状况？与相关部门分工及配合情况（学生宿舍管理；校内外各类竞赛、活动的组织与管理等）？

(5) 学生资助情况、奖学金的发放情况？

(6) 学生素质教育工作开展情况？

(7) 大学生心理健康教育开展情况？心理健康课程的开展及

建设情况？工作中存在的主要困难与问题是什么？

(8) 学校学风建设开展情况及其特色和亮点有哪些？

(9) 学校如何开展毕业生就业指导工作？取得了哪些成效？学生就业去向与学校人才培养目标是否符合？近三年毕业生就业率分别是多少？

(10) 就业工作有何亮点？学生就业去向及主要就业单位有哪些？

3. 发展规划处

(1) 学校的办学定位、办学理念、发展目标是什么？依据为何？

(2) 学校教师、学生及校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度如何？

(3) 学校在办学定位、办学理念、发展目标的确定及其落实方面存在什么问题？

(4) 学校是否建立了校内教学状态数据库，运行情况如何？是否及时采集并上报本科教学状态数据？本科教学状态数据是否真实、可靠？

4. 教务处

(1) 组织机构、人员分工、教学管理制度、教学文件管理、专业人才培养方案管理、教学运行管理、考试考务管理等现状与存在的问题（包括校院两级教学管理制度的落实情况）？

(2) 与其它职能部门的分工及配合状况，存在的主要问题（特别是学生和师资管理方面）是什么？

(3) 实践教学管理状况及存在的主要问题？校内外实习实训基地（场所）建设状况及存在的主要问题？实践教学管理制度、实践教学文件管理、实践教学运行管理、技能考核、校企合作机制、实训设备管理等情况如何？

(4) 学校专业建设与改革思路是什么？

(5) 课程体系与内容改革的思路？课程建设对学生职业能力与素质培养的针对性，采取的措施、取得的效果？主要教学方法或手段、考核方法的改革与效果？教学中存在的困难及解决办法？

(6) 学校质量工程建设的思路与成效？

(7) 学生顶岗实习的情况怎样？

(8) 教师的教学情况怎样？

(9) 教师的专业素质状况如何？“双师”素质教师的培养情况如何？专业教师的技能水平如何？教师到企业进行实践锻炼情况？校企合作情况？专业教师的社会服务情况？向教学一线倾斜的政策、措施？学生对师资的认可度？

(10) 招生工作有何亮点？学校招生省份有多少？省外生源比例占多少？

(11) 哪个专业报到率好些？各专业情况怎样？不征集志愿的情况下录满的有哪些专业？

(12) 学校强化学生职业能力训练的措施及效果？学生双证书的获取情况？

(13) 青年教师非师范院校毕业的多，如何提高他们的教学能力？学校采取了哪些措施？

(14) 教学质量保障体系的运行及效果？如何对各二级学院进行教学质量监控？

(15) 对教师的违规违纪，教学不合格处分有多少？采取哪些措施帮助教师？

(16) 专业结构调整如何服务地方经济建设、社会发展？取得了哪些成效？

(17) 教学改革推进情况如何？采取了哪些措施鼓励教师参与教学改革？取得了哪些教学改革成果？

(18) 专业认证进展情况如何？

(19) 教务处如何落实学校的办学指导思想？请举例说明。

(20) 社团活动、第二课堂、社会实践有没有纳入学分计划？创新学分由哪个部门来认定？

(21) 公选课开设情况如何？目前存在什么问题？准备如何改进？

(22) 学生评教工作如何进行？是否有反馈、调控？与考评奖惩是否挂钩？

(23) 学生教学信息员有多少人？他们怎么反馈信息？

(24) 教师评学工作如何进行？是否有反馈、调控？

(25) 如何处理教学管理与教学、科研之间的关系？

(26) 专业申报或者设置的依据是什么？具备什么样的基础条件？

(27) 编制人才培养方案的依据、原则以及程序是什么？

(28) 如何实现校、院两级管理的责任目标，权责是否匹配？

(29) 学校教师的业务培训是哪个部门负责的？一年多少经费，如何开展？

(30) 你在教务处岗位感到的最大困难是什么？最大的满足是什么？

(31) 学校是否成立两级教学督导？学校督导委员会是否指导院（部）督导分委员会开展工作？

(32) 学校督导委员会的体制与机制是怎样的？督导委员会如何开展工作？

(33) 学校督导委员会听课信息如何反馈？如何加强整改？

(34) 各学院教学督导分委员会的工作职责是什么？人员如何组成？有哪些职责？

5. 科研处

(1) 学校科研经费有多少？纵向经费、横向经费各是多少？

(2) 学校采取哪些措施促进科研工作？

(3) 学校采取的科研激励措施会不会影响教学工作的中心地位？

(4) 在鼓励教师开展产学研，服务社会方面学校采取了哪些办法？

(5) 对教师科研量是否有具体要求？

6. 人事处

(1) 学校师资队伍建设的举措、成效以及存在的问题有哪些？

(2) 人事处在师资队伍建设方面的构想及下一步举措是什么？

(3) 引进高层次人才的政策、措施有哪些？

(4) 学校鼓励教师提高学历学位的政策有哪些？成效如何？

(5) 行政人员与教学人员工资待遇状况如何，校内津贴分配的思路与举措是什么？

(6) 外聘教师人数是否属实？如何发挥外聘教师在应用型人才培养中的作用？

(7) 双师型教师里面真正具有资质证书的专业、人员有多少？

(8) 近三年流失的高学历、高职称人员有多少？

(9) 新建工科专业在双师型人才培养方面主要有哪些做法？

(10) 人事工作最大的困难和存在的问题是什么？

7. 国际合作与交流处

(1) 学校是否制定了关于学生校（海）外学习经历的政策和措施？成效如何？

8. 财务处

(1) 学校生均拨款情况如何？

(2) 学校获得了多少中央财政支持地方高校专项经费？

(3) 省财政经费拨款情况如何？

(4) 学校化债情况，地方政府有什么具体计划、措施？

(5) 教学日常运行经费安排及学生实践经费安排情况？

(6) 学校学科、专业、团队、课程、教材建设经费投入情况？

9. 国有资产管理处

(1) 学校固定资产总值是多少？教学科研仪器总值是多少？每年的投入金额是多少？

(2) 学校所购买的仪器设备的质量如何? 怎样保证新购仪器设备的现代化?

10. 实验室与设备管理处

(1) 教学仪器设备情况? 生均数是多少?

(2) 实验室、实训基地、计算机、语音室、多媒体教室等基本情况?

11. 团委

(1) 共青团工作如何服务、服从于学校中心工作和人才培养?

(2) 本部门工作有何特色和亮点?

(3) 学校校园文化活动的特色和亮点是什么?

(4) 学生社团的组成、管理情况, 社团活动的开展情况? 学生课外科技活动开展情况?

(5) 学生会及学生党、团组织及建设情况?

12. 信息网络中心

(1) 中心的职能是什么?

(2) 学校每年投入信息化建设的经费有多少? 中心工作人员有多少?

(3) “一卡通”使用情况如何? 具有什么功能?

(4) 影响网络中心工作的因素有哪些? 目前主要存在什么问题?

(三) 协同部门

1. 保卫处

(1) 学生法制和安全教育的主要措施是什么?

(2) 学校近三年发生的校园治安案件和刑事案件有哪些？主要原因是什么？

(3) 近三年学生违纪违法人数及处理情况？

2. 后勤处

(1) 高校后勤工作的使命与责任是什么？在实际工作中是如何贯彻落实的？

(2) 怎样看待社会环境、校园环境与学风建设的关系？

3. 图书馆

(1) 馆舍面积、藏书、阅览室座位数及开放情况？

(2) 图书生均年流通量、现代管理技术应用情况？

(3) 学校每年投入图书馆经费是多少？用于购买数据库的经费有多少？

(4) 图书馆文献资源建设如何适应学科专业建设、教学与科研的需要？能在多大程度上满足需要？

(5) 图书订购用什么方法？是由各部门、各单位推荐还是图书馆自行订购？

(6) 图书馆管理人员有几个？全馆有多少职工？采编人员是否是图书馆学专业毕业？是否熟悉《中图法》？

(7) 节假日、周末、晚上是否开放？

(8) 图书馆是如何加强内涵与特色建设，为教学中心地位服务的？

(9) 目前图书馆存在的最大困难或问题是什么？

(10) 图书馆在为当地社会服务方面情况怎样？有何思考？

七、成都大学审核评估部门校内自评专家用表

成都大学审核评估部门校内自评专家用表

部门名称		考察时间	
审核情况			
值得肯定之处:			
需要改进之处:			
改进教学工作的意见和建议:			

专家签名: