

# 成都大学审核评估校内部门自评 工作手册

评估办  
二〇一八年九月

# 目 录

一、校内自评工作小组.....	1
二、校内自评的评审原则.....	2
三、参评单位范围.....	3
四、校内自评时间安排.....	4
五、校内自评的程序.....	7
六、校内自评部门引导性问题.....	8
七、成都大学审核评估部门校内自评专家用表.....	17

## 一、校内自评工作小组

组 长：王清远

副组长：宋辉、易贤文、苏蓉、冯炼、赵钢、唐毅谦、彭晓琳

成 员：各职能部门、直属业务部门、附属单位及各教学单位  
负责人

秘 书：评估办相关人员

## 二、校内自评的评审原则

### （一）自评目的

校内自评以帮助各单位查找问题，认识不足，明确发展方向，促进整改提高为根本目的，从而进一步促进学校落实人才培养中心地位，强化教学管理，提升教育教学水平，建立自我评价、自我提高、自我完善的长效工作机制和评估体系。

### （二）自评指导思想

一个坚持：坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针；

两个突出：突出内涵建设，突出特色发展；

三个强化：强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化质量保障体系建设。

### （三）自评考察重点

校内自评工作实行目标导向，问题引导，事实判断的评估方法，重点强调教学过程管理，强调质量监督评价，强调质量持续改进。重点考察“五个度”：

1. 人才培养目标与培养效果的**达成度**；
2. 办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的**适应度**；
3. 教师和教学资源条件的**保障度**；
4. 教学和质量保障体系运行的**有效度**；
5. 学生和社会用人单位的**满意度**。

### **三、参评单位范围**

#### **(一) 职能部门 (21 个)**

学校办公室、党委组织部、纪委办公室、党委宣传部、党委学生工作部、党委武装部、发展规划处、教务处、研究生处、科研处、人事处、国际合作与交流处、财务处、国有资产管理处、实验室与设备管理处、后勤处、基建处、审计处、离退休工作处、工会、团委

#### **(二) 直属业务部门 (10 个)**

校友工作办公室、图书馆、档案馆、信息网络中心、心理健康教育中心、期刊中心、社区建设办公室、海外教育学院、继续教育学院、创新创业学院

#### **(三) 附属单位 (3 个)**

成都大学附属医院、四川抗菌素工业研究所、成大资产经营有限责任公司

## 四、校内自评时间安排

序号	校领导	参评部门	评估日期	具体时间	联络组
1.	苏蓉	发展规划处	10月11日 周四上午	9:00-9:30	组长： 叶安胜 成员： 刘皓 王梓蔚 余蛟龙
2.		财务处		9:30-10:00	
3.		图书馆		10:00-10:30	
4.		档案馆		10:30-11:00	
5.		信息网络中心		11:00-11:30	
6.	宋辉	学校办公室 校友工作办公室	10月11日 周四下午	14:00-14:20	组长： 孙雁霞 成员： 陈婵 万春 余蛟龙
7.		党委组织部		14:20-14:40	
8.		党委宣传部党委统战部		14:40-15:00	
9.		离退休工作处		15:00-15:20	
10.		工会		15:20-15:40	
11.		期刊中心		15:40-16:00	

12.	冯炼	国有资产管理处	10月11日 周四下午	16:00-16:20	
13.		基建处		16:20-16:40	
14.		社区建设办公室		16:40-17:00	
15.	易贤文	纪委办公室（监察处）	10月12日 周五上午	9:00-9:20	组长： 胡 屹 成员： 刘 皓 刘 杨 岳 春
16.		党委武装部（保卫处）		9:20-9:40	
17.		审计处		9:40-10:00	
18.		继续教育学院		10:00-10:20	
19.	赵钢	科研处	10月12日 周五上午	10:20-10:40	
20.		后勤处		10:40-11:00	
21.		成大资产经营有限责任公司		11:00-11:20	
22.		四川抗菌素工业研究所		11:20-11:40	

23.	唐毅谦	教务处	10月12日 周五下午	14:30-15:00	组长： 彭长宇 成员： 陈 婵 万春 王梓蔚
24.		研究生处		15:00-15:30	
25.		人事处		15:30-16:00	
26.		实验室与设备管理处		16:00-16:30	
27.		附属医院（临床医学院）		16:30-17:00	
28.	彭晓琳	党委学生工作部	10月12日 周五下午	14:30-15:00	组长： 孙雁霞 成员： 刘皓 刘杨 岳春
29.		团委		15:00-15:30	
30.		心理健康教育中心		15:30-16:00	
31.		创新创业学院		16:00-16:30	
32.		国际合作与交流处		16:30-17:00	
33.		海外教育学院		17:00-17:30	

## 五、校内自评的程序

### 1. 集中汇报（10-15 分钟）

部门参会人员包括全体领导班子成员、审核评估专项工作人员，其他人员部门自定。

各部门以 PPT 形式汇报。汇报内容如下：

#### 第一部分：服务教学情况汇报（5-10 分钟）

按照审核评估范围，围绕“职能部门服务本科教学”（有指标点的部门，还要介绍相应指标点的准备情况），从政策、制度、措施、成效等方面高度凝炼总结部门相关工作（准备好相应的文件制度及支撑材料备查）。

#### 第二部分：存在问题及整改措施（5 分钟）

围绕审核评估范围，查找具体问题，系统分析产生问题的原因，并提出整改思路和具体措施。这部分为专家考察的重点。

### 2. 专家就自评报告及汇报内容提问（5 分钟）

### 3. 专家组反馈意见（5-10 分钟）

### 4. 评审结论

组长反馈意见可说优点、谈成绩、总结特色；其他专家反馈只说问题、提建议、不谈成绩；各部门根据专家意见，进行整改，并形成整改报告。

## 六、校内自评部门引导性问题

### （一）共同性问题

1. 你知道学校的办学指导思想、办学定位是什么吗？谈谈你对这方面的认识？

2. 谈谈你对应用型人才培养的理解。你校应用型人才培养模式改革具体采取了哪些做法？结合你的工作谈谈你是怎么做的？

3. 你校管理改革促进本科教学工作情况如何？各项管理工作是如何体现为教学中心工作服务的？具体到你们部门是怎么做的？师生对此反映如何？

4. 你校教学改革情况、措施及成效如何？培养的本科学生有什么特色？

5. 你校校风、教风、学风情况如何？谈谈你对教师风范的理解和你在这方面的做法。

6. 你校本科教学经费、教学设施、实验及实习设备、图书资料等情况如何？

7. 你认为你校的教学中心地位在哪些方面得到了体现？

8. 你校教学质量保障体系是如何构建的？运行得如何？

9. 你校师资队伍建设，青年教师培养情况如何？

10. 你认为学校在教育教学和管理方面还存在哪些问题？应如何解决这些问题？

### （二）牵头部门

#### 1. 学校办公室

（1）学校在制度和措施等方面是如何落实人才培养工作中心

地位的？

(2) 学校领导是如何重视教学的？

(3) 学校各职能部门是如何服务教学的？

(4) 学校在落实人才培养中心地位方面还存在什么问题？如何改进？

(5) 学校在合作办学、合作育人方面采取了哪些措施？效果如何？

(6) 学校与社会共建教学资源方面取得了什么成效？

(7) 近三年接受社会捐赠的情况怎样？其中校友捐赠有多少？

## 2. 学生处

(1) 学生管理工作的组织机构、人员分工、全校学生管理组织系统构成情况？

(2) 学生管理规章制度的建立与执行情况，校院两级学生管理工作的开展情况？

(3) 辅导员工作状况、日常思想教育工作开展状况？存在的主要问题有哪些？

(4) 学生日常行为管理与奖惩制度实施状况？与相关部门分工及配合情况（学生宿舍管理；校内外各类竞赛、活动的组织与管理等）？

(5) 学生资助情况、奖学金的发放情况？

(6) 学生素质教育工作开展情况？

(7) 大学生心理健康教育开展情况？心理健康课程的开展及

建设情况？工作中存在的主要困难与问题是什么？

(8) 学校学风建设开展情况及其特色和亮点有哪些？

(9) 学校如何开展毕业生就业指导工作？取得了哪些成效？学生就业去向与学校人才培养目标是否符合？近三年毕业生就业率分别是多少？

(10) 就业工作有何亮点？学生就业去向及主要就业单位有哪些？

### 3. 发展规划处

(1) 学校的办学定位、办学理念、发展目标是什么？依据为何？

(2) 学校教师、学生及校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度如何？

(3) 学校在办学定位、办学理念、发展目标的确定及其落实方面存在什么问题？

(4) 学校是否建立了校内教学状态数据库，运行情况如何？是否及时采集并上报本科教学状态数据？本科教学状态数据是否真实、可靠？

### 4. 教务处

(1) 组织机构、人员分工、教学管理制度、教学文件管理、专业人才培养方案管理、教学运行管理、考试考务管理等现状与存在的问题（包括校院两级教学管理制度的落实情况）？

(2) 与其它职能部门的分工及配合状况，存在的主要问题（特别是学生和师资管理方面）是什么？

(3) 实践教学管理状况及存在的主要问题？校内外实习实训基地（场所）建设状况及存在的主要问题？实践教学管理制度、实践教学文件管理、实践教学运行管理、技能考核、校企合作机制、实训设备管理等情况如何？

(4) 学校专业建设与改革思路是什么？

(5) 课程体系与内容改革的思路？课程建设对学生职业能力与素质培养的针对性，采取的措施、取得的效果？主要教学方法或手段、考核方法的改革与效果？教学中存在的困难及解决办法？

(6) 学校质量工程建设的思路与成效？

(7) 学生顶岗实习的情况怎样？

(8) 教师的教学情况怎样？

(9) 教师的专业素质状况如何？“双师”素质教师的培养情况如何？专业教师的技能水平如何？教师到企业进行实践锻炼情况？校企合作情况？专业教师的社会服务情况？向教学一线倾斜的政策、措施？学生对师资的认可度？

(10) 招生工作有何亮点？学校招生省份有多少？省外生源比例占多少？

(11) 哪个专业报到率好些？各专业情况怎样？不征集志愿的情况下录满的有哪些专业？

(12) 学校强化学生职业能力训练的措施及效果？学生双证书的获取情况？

(13) 青年教师非师范院校毕业的多，如何提高他们的教学能力？学校采取了哪些措施？

(14) 教学质量保障体系的运行及效果？如何对各二级学院进行教学质量监控？

(15) 对教师的违规违纪，教学不合格处分有多少？采取哪些措施帮助教师？

(16) 专业结构调整如何服务地方经济建设、社会发展？取得了哪些成效？

(17) 教学改革推进情况如何？采取了哪些措施鼓励教师参与教学改革？取得了哪些教学改革成果？

(18) 专业认证进展情况如何？

(19) 教务处如何落实学校的办学指导思想？请举例说明。

(20) 社团活动、第二课堂、社会实践有没有纳入学分计划？创新学分由哪个部门来认定？

(21) 公选课开设情况如何？目前存在什么问题？准备如何改进？

(22) 学生评教工作如何进行？是否有反馈、调控？与考评奖惩是否挂钩？

(23) 学生教学信息员有多少人？他们怎么反馈信息？

(24) 教师评学工作如何进行？是否有反馈、调控？

(25) 如何处理教学管理与教学、科研之间的关系？

(26) 专业申报或者设置的依据是什么？具备什么样的基础条件？

(27) 编制人才培养方案的依据、原则以及程序是什么？

(28) 如何实现校、院两级管理的责任目标，权责是否匹配？

(29) 学校教师的业务培训是哪个部门负责的？一年多少经费，如何开展？

(30) 你在教务处岗位感到的最大困难是什么？最大的满足是什么？

(31) 学校是否成立两级教学督导？学校督导委员会是否指导院（部）督导分委员会开展工作？

(32) 学校督导委员会的体制与机制是怎样的？督导委员会如何开展工作？

(33) 学校督导委员会听课信息如何反馈？如何加强整改？

(34) 各学院教学督导分委员会的工作职责是什么？人员如何组成？有哪些职责？

## 5. 科研处

(1) 学校科研经费有多少？纵向经费、横向经费各是多少？

(2) 学校采取哪些措施促进科研工作？

(3) 学校采取的科研激励措施会不会影响教学工作的中心地位？

(4) 在鼓励教师开展产学研，服务社会方面学校采取了哪些办法？

(5) 对教师科研量是否有具体要求？

## 6. 人事处

(1) 学校师资队伍建设的举措、成效以及存在的问题有哪些？

(2) 人事处在师资队伍建设方面的构想及下一步举措是什么？

(3) 引进高层次人才的政策、措施有哪些？

(4) 学校鼓励教师提高学历学位的政策有哪些？成效如何？

(5) 行政人员与教学人员工资待遇状况如何，校内津贴分配的思路与举措是什么？

(6) 外聘教师人数是否属实？如何发挥外聘教师在应用型人才培养中的作用？

(7) 双师型教师里面真正具有资质证书的专业、人员有多少？

(8) 近三年流失的高学历、高职称人员有多少？

(9) 新建工科专业在双师型人才培养方面主要有哪些做法？

(10) 人事工作最大的困难和存在的问题是什么？

## 7. 国际合作与交流处

(1) 学校是否制定了关于学生校（海）外学习经历的政策和措施？成效如何？

## 8. 财务处

(1) 学校生均拨款情况如何？

(2) 学校获得了多少中央财政支持地方高校专项经费？

(3) 省财政经费拨款情况如何？

(4) 学校化债情况，地方政府有什么具体计划、措施？

(5) 教学日常运行经费安排及学生实践经费安排情况？

(6) 学校学科、专业、团队、课程、教材建设经费投入情况？

## 9. 国有资产管理处

(1) 学校固定资产总值是多少？教学科研仪器总值是多少？每年的投入金额是多少？

(2) 学校所购买的仪器设备的质量如何? 怎样保证新购仪器设备的现代化?

## 10. 实验室与设备管理处

(1) 教学仪器设备情况? 生均数是多少?

(2) 实验室、实训基地、计算机、语音室、多媒体教室等基本情况?

## 11. 团委

(1) 共青团工作如何服务、服从于学校中心工作和人才培养?

(2) 本部门工作有何特色和亮点?

(3) 学校校园文化活动的特色和亮点是什么?

(4) 学生社团的组成、管理情况, 社团活动的开展情况? 学生课外科技活动开展情况?

(5) 学生会及学生党、团组织及建设情况?

## 12. 信息网络中心

(1) 中心的职能是什么?

(2) 学校每年投入信息化建设的经费有多少? 中心工作人员有多少?

(3) “一卡通”使用情况如何? 具有什么功能?

(4) 影响网络中心工作的因素有哪些? 目前主要存在什么问题?

## (三) 协同部门

### 1. 保卫处

(1) 学生法制和安全教育的主要措施是什么?

(2) 学校近三年发生的校园治安案件和刑事案件有哪些？主要原因是什么？

(3) 近三年学生违纪违法人数及处理情况？

## 2. 后勤处

(1) 高校后勤工作的使命与责任是什么？在实际工作中是如何贯彻落实的？

(2) 怎样看待社会环境、校园环境与学风建设的关系？

## 3. 图书馆

(1) 馆舍面积、藏书、阅览室座位数及开放情况？

(2) 图书生均年流通量、现代管理技术应用情况？

(3) 学校每年投入图书馆经费是多少？用于购买数据库的经费有多少？

(4) 图书馆文献资源建设如何适应学科专业建设、教学与科研的需要？能在多大程度上满足需要？

(5) 图书订购用什么方法？是由各部门、各单位推荐还是图书馆自行订购？

(6) 图书馆管理人员有几个？全馆有多少职工？采编人员是否是图书馆学专业毕业？是否熟悉《中图法》？

(7) 节假日、周末、晚上是否开放？

(8) 图书馆是如何加强内涵与特色建设，为教学中心地位服务的？

(9) 目前图书馆存在的最大困难或问题是什么？

(10) 图书馆在为当地社会服务方面情况怎样？有何思考？

## 七、成都大学审核评估部门校内自评专家用表

### 成都大学审核评估部门校内自评专家用表

部门名称		考察时间	
<b>审核情况</b>			
值得肯定之处:			
需要改进之处:			
改进教学工作的意见和建议:			

专家签名: